

學校名稱: 保良局蕭漢森小學 (所屬地區: 沙田)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理方面的效能。

| 範疇 ¹ | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|-----------------|---|---|---|--|--|
| 學生支援/與教學相關的行政工作 | 透過將學生英文科 PM Reading 資料管理電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作。 | 建立一個環保、具保安功能，而且高效能的學生檔案管理系統，有系統地存取學生英文科 PM Reading 資料，製作所需報告。 | <ul style="list-style-type: none"> 成功把學生 PM Reading 資料數碼化，並為建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱相關資料。 80%英文科教職員認同優化訊息管理系統可提升存取學生資料的工作效率。 | \$75,600 聘請程式編寫員編寫有關程式 \$15,000 購買電腦以方便編寫程式 | <ul style="list-style-type: none"> 繼續使用 PM Reading 檔案管理系統存取學生資料檔案記錄。 計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化有關檔案/其他資料管理工作。 |


¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

| 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|-------------|--|---|--|------------------------------------|--|
| 資訊管理與 溝通 | <ul style="list-style-type: none"> 透過新數碼語音通訊系統，提升同事間及與家長溝通效率，並減輕教職員相關的行政工作。 加強課室與校務處的聯繫，教師可利用系統向校務處直接通報學生的出缺情況；如遇有學生不適等突發情況，亦可即時通知校務處，盡快安排人手支援，節省通傳時間。 | 建立一個由 IP 網路傳輸電話語音通訊系統，使各同事之間，及與家長有效地溝通。 | <ul style="list-style-type: none"> 80%教職員認同新系統能提升與同事及家長間溝通效率。 | \$100,000 購買及安裝 IP 網路傳輸電話語音通訊系統 | <ul style="list-style-type: none"> 計劃結束後，校內同事及家長可繼續使用該系統。 |

DCET0.032

| 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|------|---|----------------------------------|---|------------------------|--|
| 校舍管理 | 於校門安裝電子/紅外線體溫自動監察系統，即時監控進入學校的學生的體溫，不但加強學校的防疫工作，也能減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。 | 安裝電子/紅外線體溫自動監察系統，即時監控進入學校的學生的體溫。 | <ul style="list-style-type: none"> 80%教師認為該系統能有效監察學生體溫。 | \$40,000 購買及安裝系統 | <ul style="list-style-type: none"> 計劃結束後，學校仍可繼續使用該系統監察學生體溫。 |
| 校舍管理 | 利用「電波鐘」使全校課室及特別室時鐘與電台發出報時訊號同步，方便上下課，進行活動及考試計時。 | 安裝能與電台發出報時訊號同步的「電波鐘」 | <ul style="list-style-type: none"> 80%教職員認為「電波鐘」能使全校時鐘同步，方便日常工作。 | \$20,000 購買及安裝「電波鐘」 | <ul style="list-style-type: none"> 計劃結束後，學校仍可繼續使用該批「電波鐘」 |

預算支出合共\$250,600, 不足之數由學校 EOEBC 支付。

校監簽署:  x x w
y

校監姓名: 劉陳小寶

日期: 6.10.2016

5